

Инструкция  
о реализации в Академии ФСБ России  
положений нормативных правовых актов об отчислении из  
образовательной организации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция<sup>1</sup> регулирует деятельность должностных лиц и подразделений Академии ФСБ России<sup>2</sup> по реализации в Академии положений нормативных правовых актов, регламентирующих отчисление из образовательной организации<sup>3</sup> ФСБ России обучающихся – граждан Российской Федерации.

2. Инструкция регулирует деятельность применительно к следующим категориям обучающихся, зачисленным в установленном порядке в Академию для освоения образовательных программ<sup>4</sup>:

а) военнослужащие, обучающиеся в Академии по очной форме по образовательным программам высшего образования<sup>5</sup> и в связи с этим занимающие воинские должности переменного состава, предусмотренные штатом Академии<sup>6</sup>;

б) военнослужащие, обучающиеся в Академии по очной форме по программам профессиональной переподготовки и в связи с этим занимающие воинские должности переменного состава, предусмотренные штатом Академии<sup>7</sup>;

в) военнослужащие, обучающиеся в Академии по очной форме по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам и не занимающие в связи с этим

---

<sup>1</sup> Инструкция о реализации в Академии ФСБ России положений нормативных правовых актов об отчислении из образовательной организации (далее – Инструкция).

<sup>2</sup> Далее – Академия.

<sup>3</sup> К указанным нормативным правовым актам относятся: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о военной службе; Порядок отчисления из образовательной организации ФСБ России, восстановления в такой организации и перевода обучающихся из одной образовательной организации ФСБ России в другую, утвержденный приказом ФСБ России от 05.08.2016 № 486; Устав Академии, утвержденный приказом ФСБ России от 27.10.2015 № 650; другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие соответствующие вопросы.

<sup>4</sup> Далее – обучающиеся.

<sup>5</sup> За исключением образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

<sup>6</sup> Далее – военнослужащие переменного состава Академии.

<sup>7</sup> Далее – военнослужащие-слушатели длительных потоков профпереподготовки Академии.

соответствующие воинские должности переменного состава, предусмотренные штатом Академии<sup>8</sup>;

г) военнослужащие, обучающиеся в Академии по заочной или очно-заочной форме по образовательным программам высшего образования, по дополнительным профессиональным программам и не занимающие в связи с этим соответствующие воинские должности переменного состава, предусмотренные штатом Академии<sup>9</sup>;

д) лица, не являющиеся военнослужащими органов федеральной службы безопасности<sup>10</sup> и не относящиеся к обучающимся, указанным в подпунктах «а» – «г» данного пункта.

## II. Правовые основания отчисления обучающихся из Академии и порядок реализации положений нормативных правовых актов об отчислении обучающихся из образовательной организации ФСБ России

3. Отчисление обучающихся из Академии<sup>11</sup> осуществляется по правовым основаниям, в качестве которых выступают случаи и (или) ситуации, при наличии которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами ФСБ России, они должны или могут быть отчислены<sup>12</sup>.

4. Правовыми основаниями отчисления обучающихся, указанных в подп. «а» – «г» п. 2 Инструкции, являются предусмотренные Порядком отчисления из образовательной организации ФСБ России, восстановления в такой организации и перевода обучающихся из одной образовательной организации ФСБ России в другую, утвержденным приказом ФСБ России от 05.08.2016 № 486,<sup>13</sup> случаи и (или) ситуации, в связи с которыми они должны или могут быть отчислены.

5. Обучающиеся, указанные в подп. «а» – «г» п. 2 Инструкции, отчисляются из Академии в соответствии с п. 2 Порядка:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в случаях, предусмотренных п. 3 Порядка.

6. Правовыми основаниями отчисления обучающихся, указанных в подп. «д» п. 2 Инструкции, являются предусмотренные статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>14</sup> случаи и (или) ситуации, в связи с которыми они должны или могут быть отчислены.

---

<sup>8</sup> Далее – слушатели потоков ДПО Академии.

<sup>9</sup> Далее – обучающиеся-заочники Академии.

<sup>10</sup> Далее – органы безопасности.

<sup>11</sup> Далее – отчисление.

<sup>12</sup> В целях настоящей Инструкции случаи и (или) ситуации, при наличии которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами ФСБ России обучающиеся должны или могут быть отчислены, будут именоваться правовыми основаниями отчисления.

<sup>13</sup> Далее – Порядок.

<sup>14</sup> Далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7. Обучающиеся, указанные в подп. «д» п. 2 Инструкции, отчисляются из Академии в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Помимо правовых оснований, указанных в пунктах 4 и 6 Инструкции, обучающиеся могут быть отчислены досрочно по иным правовым основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами ФСБ России<sup>15</sup>.

9. Процедура отчисления осуществляется со дня издания соответствующего приказа начальника Академии или с иной даты, указанной в нем.

10. Основаниями для издания приказа начальника Академии об отчислении являются:

1) документ, подтверждающий успешное прохождение обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации, подготовленный в соответствии с установленными требованиями и порядке, – при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);

2) представление к отчислению обучающегося из Академии, подготовленное в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными настоящей Инструкцией<sup>16</sup>, и утвержденное начальником Академии, – при отчислении досрочно.

11. Обучающиеся, указанные в подп. «а» – «г» п. 2 Инструкции, представляются к отчислению досрочно на основании представления к отчислению в случаях (ситуациях), предусмотренных п. 3 Порядка при соблюдении следующих условий:

1) в случае отказа обучающихся заключить контракт о прохождении военной службы (подп. «а» п. 3 Порядка) – военнослужащие переменного состава Академии, если отказ заключить контракт о прохождении военной службы подтвержден соответствующими рапортами, поданными указанными обучающимися на имя начальника Академии<sup>17</sup>;

---

<sup>15</sup> Далее – нормативные правовые акты, если не оговорено иное.

<sup>16</sup> Далее – представление к отчислению

<sup>17</sup> В случае отказа военнослужащего переменного состава заключить контракт о прохождении военной службы, сопровождаемого отказом подать соответствующий рапорт, с ним проводится беседа, при которой в обязательном порядке присутствуют представители руководства факультета Академии или факультета института Академии, на котором он проходит обучение, и службы кадров Академии. В случае отказа обучающегося по итогам беседы заключить контракт о прохождении военной службы и при этом подать соответствующий рапорт, составляется акт об его отказе заключить контракт о прохождении военной службы, в котором фиксируется факт соответствующего отказа, факт отказа от подачи соответствующего рапорта, факт состоявшейся беседы и указываются присутствующие при беседе. Данный акт подписывается участвующими при беседе с обучающимся. Последнему предоставляется возможность ознакомиться с данным актом и в письменном виде изложить свои замечания к нему. Отказ от ознакомления с актом фиксируется в акте и заверяется подписями участвующих в беседе.

Указанный акт при перечисленных обстоятельствах является основанием для подготовки представления к отчислению военнослужащего переменного состава по следующему правовому основанию

2) по нежеланию учиться (подп. «а» п. 3 Порядка):

а) обучающиеся, указанные в подп. «а» – «в» п. 2 настоящей Инструкции, подавшие соответствующие рапорта на имя начальника Академии, по которым начальником Академии с учетом мнения представителей руководства Академии<sup>18</sup> принято решение о представлении их к отчислению в связи с нежеланием учиться;

б) обучающиеся-заочники Академии, если они подали соответствующие рапорты на имя начальника Академии;

3) по неуспеваемости (подп. «б» п. 3 Порядка) – обучающиеся, указанные в подп. «а» – «г» п. 2 настоящей Инструкции, если они не ликвидировали академическую задолженность в установленные начальником Академии сроки либо не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию и данные обстоятельства подтверждаются соответствующими документами;

4) по недисциплинированности (подп. «б» п. 3 Порядка):

а) обучающиеся, указанные в подп. «а» – «в» п. 2 настоящей Инструкции, допустившие грубое нарушение или неоднократные нарушения воинской дисциплины и имеющие неснятое дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка или неснятые дисциплинарные взыскания за совершение двух и более дисциплинарных проступков, данные обстоятельства подтверждаются соответствующими документами, и если начальником Академии с учетом мнения соответствующих представителей руководства Академии принято решение о представлении их к отчислению в связи с допущенными нарушениями воинской дисциплины<sup>19</sup>;

б) обучающиеся-заочники Академии, если:

– в период пребывания в Академии, связанный с обучением в ней, либо не в период пребывания в Академии, но в связи с обучением в ней, они допустили грубое нарушение или неоднократные нарушения воинской дисциплины; имеют неснятое дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка или неснятые дисциплинарные взыскания за совершение двух и более дисциплинарных проступков, что подтверждается соответствующими документами, в отношении них поступило соответствующее ходатайство руководства органа безопасности, иного государственного органа, в которых указанные обучающиеся проходят

---

отчисления: в случае отказа обучающегося заключить контракт о прохождении военной службы (подп. «а» п. 3 Порядка).

<sup>18</sup> В настоящей Инструкции под представителями руководства Академии, которые правомочны принимать решение о представлении обучающихся к отчислению, понимаются: первый заместитель начальника Академии – в отношении всех обучающихся; заместители начальника Академии, начальник института Академии – в отношении обучающихся по образовательным программам, реализуемым институтами или факультетами Академии, непосредственно подчиненными соответствующим должностным лицам Академии.

<sup>19</sup> Такое решение может быть оформлено в форме утверждения документов по итогам разбирательства, в которых предлагается представить соответствующего обучающегося к отчислению и которые в этой части согласованы с одним из соответствующих представителей руководства Академии, либо в виде резолюции по мотивированному рапорту на имя начальника Академии, подписанного одним из соответствующих представителей руководства Академии.

военную службу, и начальником Академии с учетом мнения соответствующих представителей руководства Академии принято решение о представлении их к отчислению в связи с допущенными нарушениями воинской дисциплины<sup>20</sup>;

– в связи с обучением в Академии они допустили неисполнение или нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, что подтверждается соответствующими документами, и начальником Академии с учетом мнения соответствующих представителей руководства Академии принято решение о представлении их к отчислению в связи с допущенными нарушениями<sup>21</sup>;

5) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающихся их незаконное зачисление, (подп. «б» п. 3 Порядка) – обучающиеся, указанные в подп. «а» – «г» п. 2 Инструкции, если данные обстоятельства подтверждаются соответствующими документами;

б) по состоянию здоровья (подп. «в» п. 3 Порядка) – обучающиеся, указанные в подп. «а» – «б» п. 2 Инструкции, если в связи с состоянием здоровья, подтвержденным заключением военно-врачебной комиссии, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими военную службу, военнослужащие:

а) подлежат отчислению из образовательной организации ФСБ России;

б) признаются не соответствующими требованиям к состоянию здоровья лиц, обучающихся в образовательных организациях ФСБ России по соответствующим образовательным программам, и в отношении них не принято по установленным основаниям и в установленном порядке решений о переводе в другую образовательную организацию ФСБ России, либо переводе в Академии с одной образовательной программы на другую в рамках одного и того же направления подготовки (специальности) высшего образования<sup>22</sup>, либо переводе в Академии с одной образовательной программы на другую с изменением направления подготовки (специальности);

7) при переводе обучающихся из Академии в другую образовательную организацию ФСБ России (подп. «г» п. 3 Порядка) – военнослужащие переменного состава Академии, а также военнослужащие, обучающиеся в

---

<sup>20</sup> Такое решение может быть оформлено в виде утверждения документов по итогам разбирательства, в которых предлагается представить соответствующего обучающегося к отчислению и которые в этой части согласованы с одним из соответствующих представителей руководства Академии, либо в виде резолюции по мотивированному рапорту на имя начальника Академии, подписанного одним из соответствующих представителей руководства Академии.

<sup>21</sup> Такое решение может быть оформлено в виде утверждения документов по итогам разбирательства, в которых предлагается представить соответствующего обучающегося к отчислению и которые в этой части согласованы с одним из соответствующих представителей руководства Академии, либо в виде резолюции по мотивированному рапорту на имя начальника Академии, подписанного одним из соответствующих представителей руководства Академии.

<sup>22</sup> Далее – специальность (направление подготовки).

Академии по заочной или очно-заочной форме по образовательным программам высшего образования, в отношении которых по установленным основаниям и в установленном порядке принято решение о переводе в другую образовательную организацию ФСБ России, если такое решение оформлено документально;

8) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и образовательной организации (подп. «д» п. 3 Порядка):

а) в связи с отказом обучающимся, указанным в подп. «а» – «г» п. 2 Инструкции, в допуске к государственной тайне или лишением их допуска, если соответствующий допуск необходим для освоения соответствующей образовательной программы, и данные обстоятельства подтверждаются соответствующими документами;

б) в связи с наступлением иных обстоятельств, предусмотренных нормативными правовыми актами, в связи с которыми конкретное лицо, указанные в подп. «а» – «г» п. 2 Инструкции, не может оставаться обучающимся образовательной организации ФСБ России, и соответствующие обстоятельства подтверждаются предусмотренными нормативными правовыми актами документами;

9) по служебной необходимости в случае привлечения обучающихся к мероприятиям, которые проводятся при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени военнослужащих, (подп. «е» п. 3 Порядка) – слушатели потоков ДПО Академии, если в отношении них поступило соответствующее ходатайство руководства органа безопасности, иного государственного органа, в которых указанные обучающиеся проходят военную службу, а в отношении указанных обучающихся, проходящих военную службу в Академии, – рапорт начальника структурного подразделения Академии, в котором военнослужащий занимает воинскую должность;

10) при увольнении с военной службы:

а) если по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, обучающиеся, указанные в подп. «а» – «б» п. 2 Инструкции, подлежат увольнению с военной службы или могут быть уволены с военной службы и в установленном порядке представлены к увольнению с военной службы;

б) если по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, военнослужащие – слушатели потоков ДПО Академии подлежат увольнению с военной службы или могут быть уволены с военной службы, и в отношении них руководством органа безопасности, иного государственного органа, в которых указанные обучающиеся проходят военную службу, инициирована процедура увольнения, что подтверждается соответствующим ходатайством руководства такого органа безопасности или иного государственного органа.

12. В приказе об отчислении указывается правовое основание для отчисления, а также дата отчисления, если она отличается от даты издания соответствующего приказа.

13. В приказе об отчислении помимо данных, указанных в п. 12 настоящей Инструкции, также указываются следующие дополнительные данные:

1) при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения):

а) военнослужащих переменного состава Академии – данные об освобождении от занимаемой воинской должности переменного состава Академии;

б) военнослужащих-слушателей длительных потоков профпереподготовки Академии:

– данные об освобождении от занимаемой воинской должности переменного состава Академии;

– данные о направлении к новому месту военной службы по контракту либо о назначении на воинскую должность с зачислением в штат постоянного состава Академии;

2) при отчислении досрочно:

а) обучающихся, указанных в подп. «а» – «б» п. 2 настоящей Инструкции:

– данные об освобождении от занимаемой воинской должности переменного состава;

– данные о дальнейшем прохождении военной службы отчисляемым обучающимся в соответствии с решением, принятым в рамках полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами начальнику Академии: о направлении для прохождения военной службы по призыву; либо о направлении к новому месту военной службы по контракту; либо о назначении на воинскую должность постоянного состава Академии и заключении нового контракта о прохождении военной службы; либо об увольнении с военной службы; либо иное решение, предусмотренное нормативными правовыми актами Российской Федерации, со ссылкой на соответствующее положение такого нормативного правового акта;

– данные об исключении из списков личного состава Академии (кроме случаев назначения на воинскую должность постоянного состава Академии);

б) слушателей потоков ДПО Академии – данные об откомандировании к месту прохождения военной службы, если в соответствии с нормативными правовыми актами ФСБ России командирование в соответствующем случае оформляется приказом начальника органа безопасности.

14. Даты отчисления досрочно обучающихся, указанных в подп. «а» – «б» п. 2 настоящей Инструкции, и даты наступления связанных с отчислением событий, касающихся дальнейшего прохождения военной службы отчисляемыми обучающимися, устанавливаются в приказах об отчислении.

Указанные даты определяются при подготовке проектов приказов об отчислении на основании следующих правил:

а) отчисление должно быть проведено в кратчайший срок с момента возникновения правового основания отчисления;

б) день отчисления должен совпадать с днем освобождения от занимаемой воинской должности переменного состава Академии, увольнения с военной службы<sup>23</sup>, исключения из списков личного состава Академии, а также предшествовать дню направления для прохождения военной службы по призыву или к новому месту военной службы по контракту либо дню назначения на воинскую должность постоянного состава Академии и заключения нового контракта о прохождении военной службы;

в) конкретные даты отчисления и наступления связанных с ним событий, касающихся дальнейшего прохождения военной службы отчисляемыми обучающимися, определяются с учетом времени, необходимого для решения соответствующих вопросов, связанных с их дальнейшим прохождением военной службы.

15. Даты отчисления досрочно обучающихся, указанных в подп. «в» – «д» п. 2 настоящей Инструкции, устанавливаются в приказах об отчислении с учетом того, что отчисление должно быть проведено в кратчайший срок с момента возникновения правового основания отчисления, но не позднее 10 (десяти) суток с указанного момента, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами<sup>24</sup>.

16. Моментом возникновения правового основания для отчисления досрочно в случаях (ситуациях), предусмотренных п. 3 Порядка, является:

1) при отчислении в случае отказа обучающихся заключить контракт о прохождении военной службы (подп. «а» п. 3 Порядка) – определяемая в установленном порядке дата подачи соответствующим обучающимся рапорта об отказе заключить контракт о прохождении военной службы или в случае его отказа от подачи указанного рапорта – дата проведения с соответствующим обучающимся беседы, по итогам которой составлен акт об отказе обучающегося заключить контракт о прохождении военной службы, а если указанные документы подготовлены позже дня, в который должен был быть заключен контракт о прохождении военной службы – соответствующий день;

2) при отчислении по нежеланию учиться (подп. «а» п. 3 Порядка):

а) обучающихся, указанных в подп. «а» – «в» п. 2 Инструкции, – дата принятия начальником Академии решения о представлении обучающегося к отчислению в связи с нежеланием учиться, принятого по соответствующему рапорту обучающегося;

б) обучающихся-заочников Академии – определяемая в установленном порядке дата подачи обучающимся соответствующего рапорта на имя начальника Академии;

---

<sup>23</sup> За исключением случаев зачисления в распоряжение командира (начальника) военнослужащего, в отношении которого в качестве меры пресечения применено заключение под стражу, со дня заключения его под стражу, предусмотренных п. 3 ст. 13 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237.

<sup>24</sup> В отдельных случаях период времени с момента возникновения правового основания отчисления по день отчисления может превышать 10 (десяти) суток, если это не противоречит нормативным правовым актам, по решению начальника Академии, принятого на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения, которое готовит проект приказа об отчислении.



3) при отчислении по неуспеваемости (подп. «б» п. 3 Порядка) – день, следующий за последним днем установленного начальником Академии срока ликвидации обучающимся академической задолженности либо день, в который обучающийся не прошел государственную итоговую (итоговую) аттестацию;

4) при отчислении по недисциплинированности (подп. «б» п. 3 Порядка) – дата принятия начальником Академии решения о представлении обучающегося к отчислению по недисциплинированности;

5) при отчислении в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающихся их незаконное зачисление в образовательную организацию, (подп. «б» п. 3 Порядка) – дата утверждения начальником Академии или иным уполномоченным им лицом документа, устанавливающего факт нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, а если указанный факт установлен документом, подготовленным не в Академии, – дата его поступления в Академию;

б) при отчислении по состоянию здоровья (подп. «в» п. 3 Порядка) – дата утверждения заключения военно-врачебной комиссии, созданной в Академии, в случае если не требуется проведение медицинского освидетельствования другой военно-врачебной комиссией, а если заключение вынесено иной уполномоченной военно-врачебной комиссией – дата поступления в Академию соответствующего заключения военно-врачебной комиссии;

7) при отчислении при переводе обучающихся из Академии в другую образовательную организацию ФСБ России (подп. «г» п. 3 Порядка) – дата принятия соответствующего решения о переводе, оформленного документально, а если такое решение принято Управлением кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России – дата поступления в Академию документа, которым оформлено указанное решение или который информирует о его принятии;

8) при отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и образовательной организации (подп. «д» п. 3 Порядка):

а) в связи с отказом обучающемуся в допуске к государственной тайне или лишением его указанного допуска, если соответствующий допуск необходим для освоения соответствующей образовательной программы, – дата принятия соответствующего решения, оформленного документально, а если такое решение принято не в Академии – дата поступления в Академию документа, которым оформлено указанное решение или который информирует о его принятии;

б) в связи с наступлением иных обстоятельств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в связи с которыми конкретное лицо не может оставаться обучающимся образовательной организации ФСБ России, – дата подготовки документа, предусмотренного нормативными правовыми актами, который подтверждает

наступление соответствующих обстоятельств, а если указанный документ подготовлен не в Академии – дата его поступления в Академию;

9) при отчислении по служебной необходимости в случае привлечения обучающегося к мероприятиям, которые проводятся при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени военнослужащих, (подп. «д» п. 3 Порядка) – дата поступления в Академию соответствующего ходатайства руководства органа федеральной службы безопасности<sup>25</sup>, иного государственного органа, в которых обучающиеся проходят военную службу, а в отношении обучающегося, проходящего военную службу в Академии, – дата подачи соответствующего рапорта начальника структурного подразделения Академии, в котором военнослужащий занимает воинскую должность;

10) при отчислении в связи с увольнением с военной службы:

а) обучающихся, указанных в подп. «а» – «б» п. 2 Инструкции, – дата утверждения представления к увольнению с военной службы – в отношении военнослужащих, увольняемых приказом начальника Академии, или дата подписания представления к увольнению с военной службы – в отношении иных военнослужащих;

б) слушателей потоков ДПО Академии – дата поступления в Академию ходатайства об отчислении по указанному основанию.

17. Момент возникновения правового основания для отчисления досрочно обучающихся, указанных в подп. «д» п. 2 Инструкции, по основаниям и (или) в случаях, предусмотренным статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», определяется в соответствии с указанным федеральным законом и другими нормативными правовыми актами.

### III. Организация и осуществление деятельности по подготовке документов об отчислении из Академии

18. Подготовку представлений к отчислению, их согласование и направление на утверждение начальнику Академии осуществляют институты Академии или факультеты Академии, реализующие образовательные программы, по которым обучаются отчисляемые лица.

19. Проекты представлений к отчислению готовятся в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения правового основания отчисления.

20. В представлении к отчислению указывается следующая информация (примерная форма представления к отчислению обучающегося из Академии ФСБ России прилагается):

1) общая информация об обучающемся, представленном к отчислению: воинское звание, фамилия, имя, отчество (полностью); личный номер, занимаемая воинская должность переменного состава Академии (при наличии); курс обучения (если образовательная программа делится на курсы

---

<sup>25</sup> Далее – орган безопасности.

обучения), дата и место рождения; даты зачисления на военную службу и зачисления на военную службу в органы безопасности; дата зачисления на обучение в Академию и образовательная программа, для освоения которой он зачислен, код потока обучения; орган безопасности или иной государственный орган, направивший его на обучение; орган безопасности или государственный орган, за которым он закреплен на момент представления его к отчислению; образовательная программа, по которой он проходит обучение на момент представления его к отчислению, код потока обучения.

2) правовое основание отчисления обучающегося, представленного к отчислению, дата его возникновения и ссылка на документы, подтверждающие его возникновение;

3) описание фактических обстоятельств основания к отчислению обучающегося;

4) ходатайство об отчислении обучающегося и предложение о предполагаемой дате отчисления, а также следующие предложения:

а) в отношении обучающихся, указанных в подп. «а» – «б» п. 2 Инструкции, – предложения о дальнейшем прохождении ими военной службы с отражением в приказе об отчислении в соответствии с п. 13 настоящей Инструкции, и датах соответствующих событий, связанных с отчислением;

б) в отношении слушателей потоков ДПО Академии – о предполагаемой дате откомандирования к месту прохождения военной службы;

5) предложения о порядке информирования органа безопасности или иного государственного органа, направившего отчисляемого обучающегося на обучение, о его отчислении;

6) иные предложения и (или) ходатайства, предусмотренные нормативными правовыми актами, ведомственными правовыми актами, локальными актами Академии;

7) перечень прилагаемых документов, к числу которых в обязательном порядке должны относиться документы, предусмотренные применительно к соответствующим правовым основаниям отчисления в п. 11 настоящей Инструкции, и иные документы, если они предусмотрены в качестве обязательных нормативными правовыми актами, ведомственными правовыми актами или локальными актами Академии.

21. Представления к отчислению подписываются начальниками факультетов институтов Академии или факультетов Академии, реализующих образовательные программы, по которым обучаются отчисляемые лица.

22. До передачи представлений к отчислению на утверждение начальнику Академии представления к отчислению проходят согласование и визируются<sup>26</sup> начальником учебно-методического отдела Академии,

---

<sup>26</sup> Визирование представления к отчислению осуществляется путем проставления в нижней части последнего листа представления должности визирующего лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты. В случае несогласия с представлением к отчислению и отказом подразделения, которое его подготовило внести предлагаемые коррективы, должностное лицо, с которым проводится согласование,

заместителем начальника Академии – начальником службы кадров и первым заместителем начальника Академии.

23. Согласование, визирование представлений к отчислению и направление их начальнику Академии на утверждение должны осуществляться в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

24. Утвержденное начальником Академии представление к отчислению не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения представления к отчислению, передается подразделением, которое его подготовило, в подразделение, которое готовит проект приказа об отчислении.

25. Проекты приказов об отчислении готовятся следующими подразделениями:

а) в отношении обучающихся, указанных в подп. «а» – «б» п. 2 настоящей Инструкции, – службой кадров Академии (в форме приказа по личному составу);

б) в отношении обучающихся, указанных в подп. «в» – «д» п. 2 настоящей Инструкции, – факультетом Академии или факультетом института Академии, реализующим образовательную программу, по которой обучается отчисляемое лицо.

26. Проекты приказов об отчислении готовятся, согласовываются и представляются начальнику Академии в сроки, позволяющие обеспечить соблюдение сроков отчисления, определенных п. 14 и п. 15 настоящей Инструкции.

27. После издания приказа об отчислении представление к отчислению подлежит приобщению к личному учебному делу. В случае если учебное дело не заведено, место приобщения представления об отчислении определяет начальник института (факультета).

28. Руководство факультетов Академии или факультетов институтов Академии, реализующих образовательные программы, по которым обучались отчисляемые лица, организуют и обеспечивают доведение (документальное ознакомление) до отчисляемых лиц под роспись приказов начальника Академии об их отчислении.

29. На основании приказов об отчислении обучающихся досрочно руководство институтов Академии или факультетов Академии, реализующих образовательные программы, по которым обучались отчисляемые лица, организуют и обеспечивают подготовку отчисленным лицам в установленные сроки и порядке справок об обучении (о периоде обучения) по их письменному заявлению.