

Утвержден
приказом ФСБ России
от 27 октября 2015 г.
№ 650

Устав
федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Академия Федеральной службы безопасности
Российской Федерации»

Принят конференцией постоянного
и переменного составов Академии
31 марта 2015 г.

г. Москва
2015 год

I. Общие положения

1. Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия Федеральной службы безопасности Российской Федерации» (далее – Академия) входит в структуру органов федеральной службы безопасности (далее – органы безопасности, если не оговорено иное) и является образовательной организацией высшего образования.

2. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными (межведомственными) правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

3. Наименования Академии:

полное – федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия Федеральной службы безопасности Российской Федерации»;

сокращенное – Академия ФСБ России.

Академия имеет условное наименование.

4. Академия с даты государственной регистрации является юридическим лицом, наделена бюджетными полномочиями подведомственного ФСБ России получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, получателя средств федерального бюджета, осуществляющего операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим

полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации, соответствующие установленным образцам.

5. Учредителем и собственником имущества, закрепленного в установленном порядке за Академией, является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Академии осуществляет ФСБ России.

6. Устав Академии утверждает Директор ФСБ России.

7. Имущество Академии является собственностью Российской Федерации (федеральной собственностью), закреплено за ней на праве оперативного управления и учитывается на ее самостоятельном балансе.

8. Материально-техническое обеспечение Академии осуществляется в общей системе материально-технического обеспечения органов безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными (межведомственными) правовыми актами.

9. Академия обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

10. Земельные участки Академии находятся в федеральной собственности и предоставлены ей в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

11. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет собственник ее имущества в лице ФСБ России.

12. Академия строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

13. Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и

ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-исследовательской, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и издании правовых актов начальника Академии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

15. В Академии на основании настоящего Устава и положений могут действовать созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами общественные объединения, в том числе профессиональный союз, офицерское собрание, организация ветеранов.

16. Академия отчитывается за результаты своей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, перед Службой организационно-кадровой работы ФСБ России и иными подразделениями ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

17. Место нахождения и почтовый адрес Академии: Российская Федерация, 119602, город Москва, Мичуринский проспект, дом 70.

II. Цель и виды деятельности Академии

18. Целью деятельности Академии является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным образовательным программам и научная деятельность.

19. Академия в соответствии с целью деятельности осуществляет подготовку кадров для органов безопасности, других федеральных органов

исполнительной власти (далее – государственные органы), а также для специальных служб иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

20. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляет следующие виды деятельности:

а) реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре; дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

б) подготовку кадров высшей квалификации для органов безопасности и других государственных органов, а также для специальных служб иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

в) организацию и проведение научных исследований и экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ по проблемам обеспечения безопасности Российской Федерации в целях научного обеспечения образовательного процесса и совершенствования оперативно-служебной деятельности органов безопасности, внедрение в практику достижений науки;

г) организацию и проведение воспитательной работы в духе патриотизма и соблюдения традиций органов безопасности, формирование у обучающихся высокого уровня профессиональной этики и общей культуры, положительной мотивации к дальнейшему прохождению службы в органах безопасности;

д) поддержание на должном уровне морально-психологического состояния обучающихся, развитие у них профессионально важных качеств личности;

е) военно-профессиональную ориентацию молодежи на службу в органах безопасности, подготовку ее к поступлению в образовательные организации ФСБ России;

ж) оказание помощи органам безопасности в организации и проведении профессиональной учебы, стажировок и региональных сборов и профориентационной работы;

з) редакционно-издательскую деятельность;

и) кадровое обеспечение образовательной деятельности и функционирования Академии;

к) работу в сфере противодействия коррупции;

л) мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения;

м) работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, обеспечению режима охраны, пожарной безопасности и готовности Академии для функционирования в условиях чрезвычайных ситуаций;

н) установку и эксплуатацию информационных, автоматизированных систем и компьютерного оборудования, сопровождение программного обеспечения для нужд Академии;

о) медицинское обеспечение слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии;

п) обеспечение всеми видами довольствия сотрудников Академии¹, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии;

р) материально-техническое обеспечение деятельности Академии;

с) эксплуатационные, коммунальные и иные необходимые административно-хозяйственные работы;

т) благоустройство земельных участков, предоставленных Академии.

¹ Под сотрудниками Академии понимаются военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (кроме обучающихся), и работники Академии.

21. Академия может осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

22. Академия вправе осуществлять на основании договоров с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность не идет в ущерб достижению цели, для которой создана Академия:

а) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, за исключением работ, предусмотренных в задании (плане) на выполнение этих работ и финансируемых за счет средств федерального бюджета согласно бюджетной смете;

б) оказание платных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

в) подготовку кадров для специальных служб иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также для служб безопасности предприятий, учреждений, организаций;

г) предоставление военнослужащим органов безопасности и совместно проживающим с ними членам семей служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда или жилых помещений в общежитиях, а также предоставление работникам Академии на период трудовых отношений служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях;

д) оказание услуг общественного питания;

- е) предоставление транспортных услуг;
- ж) проведение консультаций и оказание информационных услуг, в том числе экспертиз различных разработок и проектов в установленной сфере деятельности;
- з) реализацию издательской продукции и учебно-методической литературы;
- и) оказание услуг в области информационного обеспечения и организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- к) предоставление услуг по теплоснабжению и водоснабжению объектов коммунального хозяйства, находящихся на балансе Академии и иных юридических и физических лиц;
- л) оказание эксплуатационных, коммунальных и иных необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам и субарендаторам;
- м) оказание услуг банно-прачечного обслуживания.

23. Стоимость работ и услуг, оказываемых Академией, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Оказание платных образовательных услуг Академией не может быть осуществлено взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляются Академией после получения соответствующей лицензии.

III. Имущество и финансы Академии

27. Академия в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет полномочия по владению, пользованию этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и распоряжается имуществом с согласия ФСБ России и собственника имущества.

28. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, предоставленными Академии в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, возникает у Академии с момента государственной регистрации этого права (внесения соответствующей записи в государственный реестр).

29. Источниками формирования имущества Академии являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;
- б) средства федерального бюджета;
- в) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

30. Академия не вправе без согласия ФСБ России и собственника имущества совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, за исключением случаев передачи в собственность военнослужащих органов безопасности, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей жилых помещений в порядке приватизации.

31. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, осуществляют ФСБ России и собственник имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

33. Сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Источником финансового обеспечения деятельности Академии являются средства федерального бюджета.

35. Средства, полученные от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в федеральный бюджет.

36. Расходование бюджетных средств осуществляется Академией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

IV. Права, обязанности и ответственность Академии

37. Академия имеет право в установленном порядке:

а) разрабатывать образовательные программы различного уровня и направленности;

б) по решению руководства ФСБ России проводить обучение на иностранном языке на отдельных учебных потоках (в группах);

в) вести разработку и внедрение в образовательный процесс современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

г) участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, использовать сетевые формы реализации образовательных программ, применять при их реализации электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;

д) вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую цели ее создания;

е) определять по согласованию со Службой организационно-кадровой работы ФСБ России правила и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по соответствующим образовательным программам;

ж) осуществлять прием на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами и правовыми актами начальника Академии;

з) отчислять из Академии слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами (порядок отчисления из Академии, а также восстановления, перевода обучающихся в другую образовательную организацию устанавливается законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок прохождения военной службы, и ведомственными правовыми актами);

и) осуществлять научно-исследовательскую и творческую деятельность;

к) разрабатывать и издавать правовые акты начальника Академии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, распорядок дня, регламенты служебного времени, правила внутреннего трудового распорядка;

л) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

м) участвовать в совершенствовании своей организационной структуры;

н) взаимодействовать с образовательными организациями ФСБ России и других государственных органов в сфере образования, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности и профориентационной работы;

о) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, учреждениями культуры, творческими организациями и союзами, общественными объединениями, не преследующими политические цели, в интересах обеспечения образовательной деятельности, профориентационной работы и решения социальных вопросов;

п) участвовать в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами;

р) осуществлять работу с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения;

с) осуществлять реализацию высвобождаемого военного имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами;

т) осуществлять закупку товаров, работ, услуг (за исключением закупаемых централизованно) для обеспечения государственных нужд и по их результатам заключать, изменять и расторгать государственные контракты (договоры) в пределах лимитов бюджетных обязательств и компетенции, установленной настоящим Уставом и ведомственными правовыми актами;

у) выполнять функции застройщика при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства в интересах Академии;

ф) осуществлять мероприятия по оформлению правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, используемое Академией, в том числе направленные на предоставление Академии земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепление за Академией объектов недвижимого имущества на праве оперативного управления, а также мероприятия по регистрации указанных прав;

х) использовать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами, объекты материально-технической базы органов безопасности и других государственных органов для осуществления образовательной деятельности;

ц) разрабатывать табели имущества Академии;

ч) осуществлять транспортное обеспечение деятельности Академии, в том числе техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

ш) осуществлять сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов, а также макулатуры и другого вторичного сырья;

щ) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с пунктом 22 настоящего Устава;

ы) передавать в собственность военнослужащих органов безопасности, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей жилые помещения.

38. Академия пользуется иными правами, соответствующими цели деятельности и установленными законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

39. Академия обязана:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, образовании, науке и научно-технической деятельности, организации охраны здоровья сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии;

б) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии;

в) осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации; соблюдать права и свободы сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии;

г) обеспечивать контроль качества и эффективности оказываемых образовательных услуг, функционирование внутренней системы оценки качества образования, проводить самообследование;

д) обеспечивать в установленном порядке условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства;

е) комплектовать библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

ж) формировать в соответствии с требованиями ведомственных правовых актов открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Академии, обеспечивать доступ к своим информационным ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети Интернет;

з) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

и) выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации (лицам, отчисленным из Академии, – справки об обучении) и иные документы об обучении;

к) обеспечивать слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, а также кандидатов для поступления в Академию на период прохождения вступительных испытаний жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами;

л) создавать слушателям, адъюнктам и докторантам, обучаемым в Академии, необходимые условия для занятий физической культурой и спортом, участия в культурно-досуговой работе, охраны и укрепления их здоровья;

м) осуществлять подбор, прием на военную службу (работу), увольнение сотрудников Академии, распределение должностных обязанностей и эффективную служебную загрузку сотрудников Академии;

н) обеспечивать выполнение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, организовывать повышение квалификации, совершенствовать профессиональный уровень сотрудников Академии;

о) обеспечивать соблюдение военнослужащими Академии кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов федеральной службы безопасности;

п) осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в Академии;

р) обеспечивать выплату денежного довольствия военнослужащим, заработной платы работникам Академии в установленные сроки и не ниже гарантированного трудовым законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

с) обеспечивать сохранность имущества, а также эффективное, равномерное и целевое использование выделенных бюджетных ассигнований, осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетный учет финансовых, нефинансовых активов и обязательств, составлять бюджетную, статистическую и иную отчетность;

т) соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования по защите здоровья сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в органах безопасности;

у) осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности объектов Академии, в том числе их вооруженной охране, гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами;

ф) осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной, промышленной и экологической безопасности;

х) рационально использовать природные, земельные и финансовые ресурсы;

ц) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в том

числе конфиденциальность персональных данных, используемых в информационных системах;

ч) рассматривать предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Академии, принимать соответствующие меры по их разрешению;

ш) вести бюджетный учет финансовых, нефинансовых активов и обязательств, составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность.

40. За искажение бюджетной отчетности должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

41. Должностные лица Академии несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

42. Академия хранит в течение установленных сроков:

а) учредительные документы Академии, а также документы, которые вносят в них изменения, зарегистрированные в установленном порядке;

б) документы о государственной регистрации Академии;

в) документы, подтверждающие права Академии на ее имущество;

г) учебно-организационные документы по образовательным программам, реализуемым в Академии;

д) документы о государственной аккредитации образовательных программ и лицензировании видов деятельности, осуществляемых Академией;

е) решения ФСБ России и Службы организационно-кадровой работы ФСБ России, касающиеся деятельности Академии;

ж) заключения и предписания органов государственного и финансового контроля;

з) другие документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, решениями начальника Академии и настоящим Уставом.

43. Академия и ее должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Академии, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии.

44. Ревизии и проверки деятельности Академии осуществляют подразделения ФСБ России, а также налоговые, природоохранные и другие государственные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

V. Организация деятельности Академии и управление ею

45. Управление Академией осуществляется ведомственным органом управления образованием (Управлением кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

Академия непосредственно подчиняется руководителю Службы организационно-кадровой работы ФСБ России.

46. Академию возглавляет начальник Академии, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке, выступает от имени Академии, является прямым начальником для сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на

Академию настоящим Уставом, соблюдение сотрудниками Академии законодательства Российской Федерации, эффективное управление кадровыми ресурсами, рациональную организацию деятельности Академии, поддержание мобилизационной готовности, целевое расходование выделяемых финансовых и других средств.

47. Начальник Академии в установленном порядке и в пределах компетенции:

а) осуществляет общее руководство Академией, подводит итоги и представляет информацию о результатах ее работы;

б) действует без доверенности от имени Академии, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности;

в) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

г) осуществляет управление имуществом Академии, заключает договоры, выдает доверенности;

д) обеспечивает эффективное и правомерное использование денежных средств по их целевому назначению;

е) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Академии, слушателями, адъюнктами и докторантами, обучаемыми в Академии;

ж) утверждает должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Академии;

з) определяет порядок организации и режим работы подразделений Академии;

и) заключает контракты о прохождении военной службы;

к) решает вопросы организационного развития, обеспечения кадровыми ресурсами и их профессионального обучения, управления служебными

отношениями, показателями служебной деятельности и вознаграждением в Академии, поощряет сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, применяет к ним дисциплинарные взыскания, вносит предложения по этим вопросам руководству Службы организационно-кадровой работы ФСБ России;

л) планирует, реализует и контролирует мероприятия по противодействию коррупции в Академии;

м) привлекает сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) направляет сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, в служебные командировки в пределах Российской Федерации;

о) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Академии;

п) пользуется правами, предоставленными законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, а также ведомственными правовыми актами;

р) несет ответственность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

48. Права начальника Академии по его поручению могут быть реализованы иными должностными лицами Академии в установленном порядке (в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами он может делегировать свои полномочия путем издания приказа или выдачи доверенности).

49. Решения начальника Академии по вопросам ее деятельности могут быть обжалованы в установленном порядке.

50. Правоотношения между сотрудниками Академии, слушателями, адъюнктами и докторантами, обучаемыми в Академии, и руководством

Академии регулируются законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

51. Руководство деятельностью Академии начальник Академии осуществляет лично или через своих заместителей. Заместители начальника Академии подчиняются начальнику Академии, осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Академии в пределах своих полномочий, определенных им должностными регламентами.

52. Распределение должностных обязанностей заместителей начальника Академии осуществляется приказом начальника Академии. Должностные регламенты заместителей начальника Академии утверждаются начальником Академии.

53. Заместители начальника Академии несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях деятельности. В пределах предоставленных им прав они действуют от имени Академии, представляют ее во взаимоотношениях с органами безопасности, другими государственными органами и организациями.

54. В Академии формируется коллегиальный орган управления – конференция (общее собрание) сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии (далее – конференция).

55. Конференция считается правомочной (имеет кворум), если в ней приняло участие не менее половины списочного состава штатных сотрудников Академии. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно конференцией при ее проведении.

56. Конференция:

а) принимает устав и вносимые в него изменения;

б) рассматривает и утверждает предложения о приоритетных направлениях развития Академии для последующего представления их в ведомственный орган управления образованием;

в) принимает решения по другим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом.

57. Устав и вносимые в него изменения принимаются в количестве не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на конференции сотрудников Академии, слушателей, адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, при наличии кворума.

58. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

59. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Академии создается выборный представительный орган – ученый совет Академии (далее – ученый совет).

Ученый совет избирается сроком на 5 лет. Работа ученого совета проводится по плану, составляемому на календарный год.

60. В состав ученого совета входят по должности: начальник Академии, который является его председателем, заместители начальника Академии, ученый секретарь Академии. Ученый секретарь Академии исполняет функции ученого секретаря ученого совета.

Другие члены ученого совета избираются тайным голосованием на конференции. Председатель ученого совета назначает одного либо двух заместителей председателя из числа членов ученого совета. Состав ученого совета объявляется приказом начальника Академии.

По решению ученого совета в его состав могут быть включены начальники институтов, центров и факультетов Академии.

61. Правовое положение ученого совета, порядок планирования, подготовки и проведения его заседаний, организация контроля за выполнением

принятых им решений определяются настоящим Уставом, а также положением об ученом совете и регламентом работы ученого совета, утверждаемыми начальником Академии.

62. Нормы представительства делегатов на конференции по выборам членов ученого совета, порядок и сроки их избрания, план подготовки и проведения конференции определяются действующим ученым советом.

63. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае количественного сокращения состава ученого совета более чем на одну треть.

64. Вывод из состава ученого совета может быть осуществлен на его заседании большинством голосов присутствующих при участии в нем не менее двух третей его членов:

- а) по личному заявлению;
- б) в связи с переводом к новому месту службы;
- в) в связи с увольнением (отчислением);
- г) по результатам участия в работе ученого совета.

65. Ученый совет:

а) рассматривает вопросы совершенствования основных направлений деятельности Академии;

б) обсуждает научные проблемы теории и практики деятельности органов безопасности;

в) рассматривает проекты образовательных программ, планов научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности и воспитательной работы и другие проекты документов;

г) разрабатывает меры по реализации решений комиссий по аккредитации образовательных программ Академии, а также решений по результатам комплексной (инспекторской) проверки, проводимой ведомственным органом управления образованием;

д) анализирует и обсуждает выводы государственной итоговой аттестации;

е) заслушивает отчеты руководства факультетов, кафедр, отделов и других подразделений Академии;

ж) рассматривает вопросы о выдвижении учебных и научных трудов на соискание государственных и иных премий, утверждает темы диссертаций;

з) представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий доцента и профессора;

и) рассматривает вопросы представления сотрудников Академии к присвоению почетных званий;

к) утверждает кандидатуры адъюнктов и докторантов, обучаемых в Академии, для назначения государственных, ведомственных и иных стипендий;

л) вносит в установленном порядке предложения о предоставлении отпусков научно-педагогическим работникам для завершения диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук или доктора наук;

м) рассматривает вопросы о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава;

н) по решению начальника Академии рассматривает и обсуждает другие важные вопросы деятельности Академии, выполняет иные полномочия в соответствии с ведомственными правовыми актами и настоящим Уставом.

66. Решения ученого совета по наиболее важным вопросам деятельности Академии объявляются приказами начальника Академии.

67. На факультете Академии, имеющем в своем составе кафедры, может быть создан ученый совет факультета под председательством начальника факультета. Правовое положение ученого совета факультета, порядок планирования, подготовки и проведения его заседаний, организация контроля

за выполнением принятых им решений определяются положением об ученом совете факультета Академии, утверждаемым начальником Академии.

68. Для рассмотрения вопросов по отдельным направлениям деятельности Академии могут создаваться методические, редакционно-издательские и иные советы. Их задачи, функции, права и обязанности, порядок создания и работы определяются соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Академии.

69. Текущие вопросы образовательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, экономической и финансово-хозяйственной деятельности, кадровой и воспитательной работы, обеспечения режима секретности, боевой и мобилизационной готовности, а также других направлений деятельности Академии рассматриваются на совещаниях руководства Академии (ректората).

70. Правовое положение ректората, порядок планирования, подготовки и проведения заседаний, а также организация контроля выполнения принятых им решений определяются положением о ректорате и регламентом работы ректората Академии, утверждаемыми начальником Академии.

71. В целях обеспечения образовательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами и настоящим Уставом, в Академии могут создаваться подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, отделы, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, поликлиники, стационары, аптеки, учебно-опытные хозяйства, учебные

полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, музейные образования, историко-демонстрационные залы, спортивные клубы, общежития, интернаты, психологическая и социально-педагогическая службы и иные подразделения.

72. Постоянный состав Академии включает руководящий, командный, научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный), инженерно-технический и административно-хозяйственный составы, а также учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Перечень должностей постоянного состава Академии определяется в установленном порядке.

73. В соответствии с образовательными программами и планами научно-исследовательской деятельности допускается привлечение к преподавательской и научно-исследовательской деятельности Академии сотрудников органов безопасности, а также специалистов других государственных органов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

74. Обязанности, права и ответственность сотрудников Академии устанавливаются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, контрактами о прохождении военной службы, трудовыми договорами (коллективными договорами (соглашениями) и закрепляются в соответствующих должностных регламентах и должностных инструкциях, утверждаемых начальником Академии.

75. К переменному составу Академии относятся слушатели, адъюнкты и докторанты, зачисленные в Академию на обучение.

Условия и порядок приема в Академию определяются ведомственными правовыми актами. Комплектование должностей слушателей, адъюнктов и докторантов производится в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и ведомственными правовыми актами. Количество кандидатов на обучение определяется в порядке, устанавливаемом ФСБ России.

76. Обязанности, права и ответственность лиц переменного состава Академии устанавливаются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, контрактами о прохождении военной службы.

77. Со слушателями, адъюнктами и докторантами, которые являются гражданами Российской Федерации, зачисленными в Академию для обучения на потоках подготовки по очной форме, заключаются контракты о прохождении военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

VI. Реорганизация и ликвидация Академии

78. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

79. При реорганизации или ликвидации Академии сотрудникам Академии гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Имущество и денежные средства ликвидируемой Академии, оставшиеся после расчетов, произведенных в установленном порядке, передаются ФСБ России, если иное не предусмотрено законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

81. При реорганизации Академии вся документация передается в установленном порядке ее правопреемнику.

82. Вся документация ликвидируемой Академии, подлежащая хранению, сдается в архив в установленном порядке. Документация, не представляющая ценности, уничтожается в установленном порядке.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

83. Все изменения в настоящий Устав принимаются конференцией, утверждаются приказами ФСБ России, подлежат государственной регистрации и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.